Die Flintec Gruppe ist international aufgestellt und gehört mit ca. 1.000 Mitarbeitern zu den größten Herstellern von Wägezellen und Zubehör weltweit. Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in Meckesheim suchen wir eine/n

Mitarbeiter (w/m/d) Auftragsbearbeitung in Vollzeit

mit **sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen.**

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung befristet.

Aufgabenstellung:

- Auftragserfassung und Auftragsbearbeitung
- Auftragskoordination
- Kundenkorrespondenz in Deutsch/Englisch
- Telefonische Beratung in kommerziellen und abwicklungstechnischen Fragen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Programmen (z.B. SAGE-100)
- Gute MS Office Kenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Strukturiertes Arbeiten

Neben einem angemessenen Gehalt bieten wir Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer modernen und freundlichen Arbeitsumgebung mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen.

Engagierte und motivierte Berufsanfänger werden von uns gründlich eingearbeitet, gefördert und weitergebildet.

Bringen Sie diese Eigenschaften mit und reizt Sie eine abwechslungsreiche Aufgabenstellung?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – vorzugsweise - per E-Mail.

Ansprechpartner:
Herr Ralf Wallenwein
(Abteilungsleiter)

E-Mail:
Ralf.Wallenwein@flintec.com

Flintec GmbH
Bemannsbruch 9
74909 Meckesheim
Tel.: +49 6226 9240 0
www.flintec.com

Geschäftsführer
Dieter Hofmann
HRB Nr. 341287 Mannheim
UST-IDNr.: DE 812121087